**第一轮录入审核常见问题**

1. 论文录入中，上传附件必须是**正式见刊件（PDF）**。凡上传件为“文章投稿件”、“修订中的文章”、“加密的PDF全文”、“网页的一个截图”均视为不合格，予以退回。
2. 论文录入中，录入的发表期刊名称和附件不符合。
3. 论文录入中，**年卷期页码**书写不规范或不齐全。
4. 中心署名，仅“**第一作者的第一单位**”，定义为“负责”。其余均为参与。
5. 论文基本信息——作者信息——1号（即第一行）**必须是录入第一作者**。此时，如果录入其他作者或者通讯作者，虽然在作者类型下拉框内能选择，但系统仅仅默认第一行录入的人员为第一作者。
6. 如科室审核已通过，录入的个人无法再修改。如个人需要继续修改，请科室先退回。
7. **隶属本科室的研究生或院外人员，不可在此系统开设账号。**
8. 有部分秘书沟通过的一个疑问“用科研秘书界面，帮助本科成员录入文章作者信息时，不可检并录入本科室外的人员。但切换为个人界面，录入文章作者信息时，可以检索录入全院人员”。**在此一并回复**：科研秘书账号作为一个管理账号，只管理自己所在的科室，不以录入数据为主要要务。但科研人员可以录入其他单位人员，是因为现在的项目或者成果大多都是跨单位合作，所以个人可以检索到其他单位人员。因此，科研秘书账号可以灵活使用“角色切换”功能实现，当然也可结合本科室实际录入工作分配情况进行处理。

科研部

2018/10/25