**关于2019年科技奖励申请的通知**

各位主任、科研秘书：

2019年中心科技奖励工作现正式启动，请各部门将科内人员**2018年度（2018.1.1-2018.12.31）**正式发表的科技论文、出版参编的著作、获批的纵向科研项目、获得的科研成果（奖）、申请或授权的专利统一汇总。**请务必以部门为单位**（科学研究部可以课题组为单位）填报附件1《科技奖励申请表》，并于1月31日前将**申请表**和**所需材料电子版**返回至科研部邮箱(zhongxinkeyan@vip.126.com)，逾期将不予以受理，谢谢您的配合！

注：

1. 课题部分，请在附件2范围内(无需重复提交批准函和任务书)，参照附件6奖励办法进行申请；如有未登记课题，请在附件2基础上补充，并提供项目批准函、任务书等证明材料。
2. 未录入科研管理系统的信息，在奖励分配阶段前务必完成录入，奖励的最终发放将以科研管理系统录入数据为准。具体请参照18年9月科研部发布的录入通知和操作手册（附件3、4）。
3. 请各位主任、科研秘书在科内广泛传达。请科研秘书切实发挥好科研管理系统内部培训和首轮审核职责。

附件1、《科技奖励申请表》

附件2、《2018中心立项纵向课题(科研部登记在案)》

附件3.1、《科研管理系统录入通知》；附件3.2、《第一轮录入工作小结》

附件4、《科研管理系统帮助手册（科研人员）》

附件5、《论文、专著奖励制度》

附件6、《中心科技奖励办法》

联系人：何 静（8330） 沈佳胤（8331）

科研部

2019年1月15日