**科研管理信息系统中科研成果录入通知（第一轮）**

各位主任、科研秘书：

科研管理信息系统现已上线运行一年余，为了更好地推进科研管理信息化、智能化和档案化，现正式启动年度科研成果系统录入工作。请大家将目前已有的各项科研成果（2018年度），包括**论文、论著、专利、成果及获奖**数据进行录入，注意事项如下：

1. 科研管理系统
2. 点击中心网页—科研及教育—科研动态—常用链接进入；
3. 或输入院内：http://172.30.12.219/business/login.jsp
4. 院外：<http://116.246.36.52:46000/business/login.jsp>
5. 登录账号：工号；初始密码也是工号
6. 由“个人账号”登陆—进入“我的成果”—“新增”录入，并经科研秘书账号完成科室审核（审核数据是否正确录入、相关论文原文等电子版必须作为附件上传）。
7. 录入范围为**2018年度**各项成果，且公卫中心署名为“负责”或“参与”。
8. 根据系统设定，各项成果请第一作者账号录入。如第一作者为学生或院外人员，则由通讯作者账号录入。请注意每篇论文均需完整录入第一/通讯作者。
9. 论文录入中，“转载情况”和“收录情况”界面请选择“**跳过**”。
10. 请大家于10月17日前完成第一轮录入。

各科研秘书请确保已在科内举行系统使用二次培训，并协助科内成员完成系统录入。内部培训参考材料包括7月10日系统培训会内容及当日下发的科研秘书操作手册（纸版）；培训会后下发的个人账号操作手册（电子版）。

系统内的录入数据也将作为后续科技奖励核定的重要依据，请大家务必重视，谢谢您的配合！

科研部

2018年9月30日